

# Arbeitszeittennachweis

Firma:

Name des Mitarbeiters:

Personalnummer:

Monat / Jahr:

Kalendertag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	Bemerkungen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Summe:                     

\_\_\_\_\_  
Datum            Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_  
Datum            Unterschrift Arbeitgeber